

Nabór na stanowisko księgowego

w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu

1. Nazwa i adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu, Nowogrodziec ul. Asnyka 55

2. Określenie stanowiska:

Księgowy

3. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie min. średnie zawodowe,
2. doświadczenie zawodowe min. 3 lata, preferowane w dziale finansowo-księgowym,
3. znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o działalności leczniczej oraz pozostałych przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
4. umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych oraz finansowo – księgowych.

4. Wymagania dodatkowe:

1. zdolność analitycznego myślenia,
2. dokładność, systematyczność, odporność na sytuacje stresowe,
3. umiejętność sporządzania pism urzędowych,
4. wysoka kultura osobista.

5. Zakres wykonywanych zadań:

1. sporządzanie i opracowywanie dokumentów księgowych,
2. zakładanie i prowadzenie ksiąg rachunkowych,
3. wykonywanie czynności związanych z inwentaryzacją i jej rozliczaniem,
4. ewidencjonowanie rozrachunków i dokonywanie rozliczeń finansowych,
5. rozliczanie podatków,
6. wycenianie aktywów i pasywów,
7. przygotowywanie informacji do sporządzenia sprawozdań finansowych, raportów oraz innych wymaganych prawem dokumentów.

6. Warunki pracy:

Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę na okres próbny.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto – 3200,00 zł.

Praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych, lokalizacja stanowiska pracy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu, Nowogrodziec ul. Asnyka 55.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (koniecznie z numerem telefonu kontaktowego);
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;

Dodatkowy zakres danych udostępnianych przez kandydata dobrowolnie (w formie odrębnych dokumentów lub oświadczeń) winien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a , a także wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).”

9. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście do 30.11.2021 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu, 59-730 Nowogrodziec ul. Asnyka 55 (I piętro, w dni powszednie od godziny 7:30 do 15:00) lub przesłać na adres e-mail: kontakt@spzzoz.eu

10. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 75 731 63 16 w godzinach pracy Sekretariatu.

Kandydaci, których aplikacje spełnią warunki naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.